



AREA FUNZIONAMENTO
Strategie negoziali e organizzazione uffici

Uscita del 30/07/2019 - AR



F.M.I. - Prot. 2019-0005631 - ACQ

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it
acquisti@pec.federmoto.it

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura e della distribuzione di kit di abbigliamento per addetti federali, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.
CIG n. 7993519C8B
CAPITOLATO TECNICO

1) Introduzione

Con la selezione del Fornitore per l'abbigliamento federale, la Federazione Motociclistica Italiana (di seguito FMI) si prefigge l'obiettivo di creare un'immagine coordinata per tutte le persone che saranno impegnate ad operare direttamente in seno alla FMI o sul territorio, negli eventi nazionali e internazionali che si terranno negli anni 2019, 2020 e 2021. Tale Fornitore dovrà assicurare un vestiario di buon livello sia dal punto di vista tecnico che estetico, che rispetti gli standard di qualità in seguito indicati, con costi il più possibile contenuti in virtù delle economie di scala che si generano con un impegno di grande entità. L'azienda aggiudicataria acquisirà inoltre la qualifica di Fornitore Ufficiale della FMI per tutta la durata dell'accordo contrattuale.

Oggetto della fornitura saranno quattro linee di abbigliamento che dovranno differenziarsi tra di loro sulla base dei colori e delle personalizzazioni come da specifiche riportare all'Art. 2 - Specifiche della fornitura":

- Linea STAFF (350 persone);
- Linea Tecnici (150 persone);
- Linea Direttori di Gara (300 persone);
- Linea Commissari di Gara (200 persone).

2) Specifiche tecniche della fornitura

La presente gara ha per oggetto la fornitura e la distribuzione di kit di abbigliamento per tecnici e addetti federali. In particolare l'affidamento comprende la fornitura del seguente materiale di abbigliamento:

Art. N.	Prodotto	Staff	Tecnici	Direttori	Commissari	Totali
1	Soft Shell	350				350
2	Giacca 3 in 1		150	330	230	710
3	Cerata antipioggia			300	200	500
4	Gilet multitasche		150	350	250	750
5	Gilet in cotone	350				350
6	Felpa	350	450	350	250	1.400
7	Camicia	700	300	700	500	2.200
8	Polo	350	450			800
9	Pantalone lungo			380	280	660
10	Pantalone corto		150			150



AREA FUNZIONAMENTO

Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it

acquisti@pec.federmoto.it

Con le seguenti specifiche tecniche:

1) Softshell			
Giubbotto in soft shell a due strati impermeabile, interno in pile, cappuccio con coulisse Composizione: poliestere / elasthan TAGLIE UOMO: S - M - L - XL - XXL - 3XL TAGLIE DONNA: S - M - L - XL			
	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff	Blu royal	350	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Tecnici		-	
Direttori di Gara		-	
Commissari di Gara		-	

2) Giacca 3 in 1			
Giacca impermeabile 3 in 1 Composizione: Tessuto impermeabile in poliestere, tessuto antivento, interno staccabile TAGLIE UNISEX: S - M - L - XL - XXL - 3XL			
	Colore	Quantità	Personalizzazioni sia giacca esterna che interno
Staff		-	
Tecnici	Nero	150	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro - dicitura « Tecnico Federale » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Direttori di Gara	Nero	330	Fronte: logo Gruppo Ufficiali Esecutivi ricamato lato sinistro - dicitura « Direttore di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Commissari di Gara	Blu navy	230	Fronte: logo Gruppo Commissari di Gara ricamato lato sinistro - dicitura « Commissario di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo

3) Cerata antipioggia			
Giacca in PVC con cappuccio con tasche TAGLIE UNISEX: S - M - L - XL - XXL - 3XL			
	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff		-	
Tecnici		-	
Direttori di Gara	a scelta	300	Fronte: logo « Gruppo Ufficiali Esecutivi » termosaldato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione termosaldata
Commissari di Gara	a scelta	200	Fronte: logo « Gruppo Commissari di Gara » termosaldato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione termosaldata



AREA FUNZIONAMENTO
Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it

acquisti@pec.federmoto.it

4) Gilet multitasche

Composizione: poliestere / cotone
Fodera retinata, nove tasche sul davanti chiudibili mediante zip o velcro
TAGLIE UNISEX: S - M - L - XL - XXL - 3XL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff		-	
Tecnici	Nero	150	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro - dicitura « Tecnico Federale » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Direttori di Gara	Nero	350	Fronte: logo Gruppo Ufficiali Esecutivi ricamato lato sinistro - dicitura « Direttore di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Commissari di Gara	Blu navy	250	Fronte: logo Gruppo Commissari di Gara ricamato lato sinistro - dicitura « Commissario di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo

5) Gilet in cotone

Maglione smanicato scollo a V
Composizione: cotone 50% minimo / acrilico
Modello: sagomato, costine a doppio strato al collo e al giromanica
TAGLIE UNISEX: S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff	Blu navy	350	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro
Tecnici		-	
Direttori di Gara		-	
Commissari di Gara		-	

6) Felpa

Felpa cardigan, tasche con zip e colletto alto per uomo. Tasche a filetto e colletto collage per donna. Polsini e fondo vita in costina 2/2
Composizione: cotone 60% minimo / poliestere
TAGLIE UOMO: S - M - L - XL - XXL - 3XL
TAGLIE DONNA: XS - S - M - L - XL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff	Blu royal	350	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Tecnici	Nero	450	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro - dicitura « Tecnico Federale » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Direttori di Gara	Grigio scuro	350	Fronte: logo Gruppo Ufficiali Esecutivi ricamato lato sinistro - dicitura « Direttore di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Commissari di Gara	Blu navy	250	Fronte: logo Gruppo Commissari di Gara ricamato lato sinistro - dicitura « Commissario di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo



AREA FUNZIONAMENTO
Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it

acquisti@pec.federmoto.it

7) Camicia

Camicia elasticizzata manica lunga

Composizione: cotone / elasthan

Uomo: vestibilità aderente, colletto semi francese con stecche, bottoni tono su tono, carrè posteriore con due pieghe laterali, cuciture a doppia piega, due bottoni al polsino, 2 bottoni di ricambio, orlo stonato.

TAGLIE UOMO: XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL

Donna: vestibilità aderente, colletto morbido, bottoni tono su tono, polsino regolabile con taglio ad angolo, 1 bottone di ricambio, orlo stonato.

TAGLIE DONNA: XS - S - M - L - XL - XXL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff	Bianco	700	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Tecnici	Grigio scuro	300	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro - dicitura « Tecnico Federale » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Direttori di Gara	Blu navy	700	Fronte: logo Gruppo Ufficiali Esecutivi ricamato lato sinistro, dicitura « Direttore di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Commissari di Gara	Celeste	500	Fronte: logo Gruppo Commissari di Gara ricamato lato sinistro, dicitura « Commissario di Gara » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo

8) Polo

Polo piquet elasticizzata mezza manica, bordo manica con costina, due bottoni tono su tono

Composizione: cotone / elasthan

TAGLIE UOMO: XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL

TAGLIE DONNA: S - M - L - XL - XXL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff	Blu royal	350	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Tecnici	Grigio scuro	450	Fronte: stemma federale ricamato lato sinistro - dicitura « Tecnico Federale » ricamata sulla destra Retro: proporre personalizzazione con ricamo
Direttori di Gara		-	
Commissari di Gara		-	



AREA FUNZIONAMENTO

Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it
acquisti@pec.federmoto.it

9) Pantalone lungo

Pantalone multistagione, elastici laterali e passanti in vita, chiusura con zip e bottone in metallo, due tasche anteriori a taglio classico, due tasche laterali con patta e bottoni automatici, una tasca con zip lato sinistro, due tasche posteriori a filo con asola e bottone
Composizione: 100% cotone
TAGLIE UOMO: XS - S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL - 5XL
TAGLIE DONNA: XS - S - M - L - XL - XXL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff		-	
Tecnici		-	
Direttori di Gara	Grigio scuro	380	stemma federale ricamato su tasca destra posteriore
Commissari di Gara	Blu navy	280	logo Gruppo Commissari di Gara ricamato su tasca destra posteriore

10) Pantalone corto

Bermuda, elastici laterali e passanti in vita, chiusura con zip e bottone in metallo, due tasche anteriori a taglio classico, due tasche laterali con patta e bottoni automatici, una tasca con zip lato sinistro, due tasche posteriori a filo con asola e bottone
Composizione: 100% cotone
TAGLIE UOMO: S - M - L - XL - XXL - 3XL - 4XL - 5XL
TAGLIE DONNA: XS - S - M - L - XL

	Colore	Quantità	Personalizzazioni
Staff		-	
Tecnici	Nero	150	stemma federale ricamato su tasca destra posteriore
Direttori di Gara		-	
Commissari di Gara		-	

3) Durata del contratto

Il contratto avrà durata dal momento dell'aggiudicazione fino al 31/12/2021, termine entro il quale dovrà essere espletata l'intera fornitura che si prevede verrà suddivisa in due o tre tranches. In ogni caso i servizi post vendita di assistenza, gestione reclami e resi dovranno essere garantiti anche oltre il termine ultimo previsto per il completamento delle forniture, fino a completo esaurimento delle richieste da parte di FMI e degli utenti finali, anche con riferimento alla durata della garanzia dei prodotti che, a norma di legge, avrà a sua volta durata biennale dalla data di consegna del bene.

4) Servizi connessi alla fornitura

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, unitamente alla produzione e personalizzazione degli articoli oggetto della fornitura, i seguenti servizi:

- Produzione e personalizzazione degli articoli oggetto di eventuali riassortimenti (*);
- Adeguate confezione degli ordini con appropriata suddivisione per taglie e per kit;
- Spedizione e consegna degli articoli ai singoli destinatari dei kit di abbigliamento;
- Rispetto delle tempistiche indicate all'art. 6;
- Gestione del magazzino merce per soddisfare tempestivamente gli ordini e gli eventuali riassortimenti;
- Un completo e tempestivo servizio di assistenza e garanzia, ivi compresa la gestione resi per cambi taglia e sostituzione di articoli difettosi;
- Gestione e risoluzione di reclami.

Tali servizi appena descritti sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prezzo unitario presentato a FMI.



AREA FUNZIONAMENTO

Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it
acquisti@pec.federmoto.it

(*) Il Fornitore deve garantire la reperibilità degli articoli proposti per un eventuale riassortimento durante tutta la durata dell'accordo, indicando in offerta, oltre all'esplicito dettaglio dei tempi di consegna dell'ordine e della gestione delle emergenze qualora sopravvenissero, le tempistiche di eventuali forniture integrative, impegnandosi inoltre ad applicare il medesimo listino prezzi per la fornitura di eventuali ordini integrativi.

5) Ordini e consegna

L'intera fornitura sarà suddivisa in tranches e verrà realizzata in due o tre ordini.

Al momento dell'ordine FMI invierà al Fornitore le indicazioni relative alle quantità alle taglie, al confezionamento dei kit e alla consegna. Per la raccolta di tali informazioni il Fornitore metterà a disposizione di FMI un adeguato strumento informatico che consenta al singolo destinatario del kit di inserire in prima persona i propri dati.

Il Fornitore sarà tenuto a produrre, confezionare e recapitare ai singoli destinatari i kit entro il termine massimo di 90 giorni per l'ordine relativo alla prima tranche; entro il termine massimo di 30 giorni per gli ordini successivi.

La **consegna** degli articoli dovrà essere effettuata su tutto il territorio nazionale (isole comprese). Gli oneri relativi alla consegna saranno interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, al trasporto, alla consegna al piano, al magazzino e a qualsiasi attività ad essa strumentale. Il Fornitore pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste. Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale, saranno a carico del Fornitore e già comprese nel prezzo offerto.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal **documento di trasporto**.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- 1) il numero di riferimento dell'ordine;
- 2) la data della richiesta;
- 3) la data di consegna;
- 4) il luogo di consegna;
- 5) la codifica degli articoli consegnati;
- 6) tipologia e quantità degli articoli.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata al destinatario del kit e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto della merce.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata. Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche degli articoli richiesti.

Gli articoli dovranno essere inseriti in idonei **imballaggi** tali da garantirne l'integrità durante il trasporto.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all'esterno l'indicazione della tipologia e del numero degli articoli contenuti.

Il Fornitore si impegna altresì a preannunciare telefonicamente, e/o tramite e-mail o SMS, ai destinatari indicati nell'ordine, l'arrivo della merce. Al momento della consegna il destinatario potrà accettare i prodotti con riserva. La quantità effettiva sarà accertata in un secondo momento così come la corrispondenza degli articoli a quanto indicato nell'ordine.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e FMI. Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, e pertanto non saranno pagate.

L'accettazione della fornitura non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi o occulti della merce non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di consegna errata o incompleta degli articoli non sarà autorizzato da FMI il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

6) Garanzia e Gestione resi

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire a FMI l'integrità di tutto quanto fornito, per tutto il periodo di garanzia (24 mesi dalla data di consegna dell'articolo), senza alcun onere aggiuntivo.

Il Fornitore è tenuto in particolare:

- a garantire, indipendentemente da qualsiasi benestare o controllo preliminare di FMI, che gli articoli forniti siano esenti da vizi palesi od occulti, di origine o di fabbricazione, e in tutto conformi a quanto prescritto da FMI;
- a garantire che gli articoli conservino le caratteristiche tecniche richieste e il buon funzionamento per tutto il periodo di garanzia.

Nel caso di **difformità qualitativa** (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o



AREA FUNZIONAMENTO

Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it
acquisti@pec.federmoto.it

difettosi) e/o **quantitativa** in eccesso (numero di articoli) tra l'ordine e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna, il singolo destinatario del kit potrà attivare le pratiche di reso mediante un adeguato strumento informatico che il Fornitore metterà a disposizione.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione degli articoli, la cui non conformità è stata rilevata in un momento successivo alla consegna, dovranno essere effettuati senza alcun onere per FMI entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con il destinatario le modalità di ritiro. In caso di **ritardi ingiustificati** e **consegne errate** saranno applicate le penali indicate all' "art. 15 - Penali" del Disciplinare di Gara. Il Fornitore sarà tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito foglio di reso riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro degli articoli.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro degli articoli non conformi, il destinatario ha facoltà di restituirli presso la sede del Fornitore. I costi sostenuti dal destinatario per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore.

7) Servizio di assistenza e gestione dei reclami

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati a FMI nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta a FMI, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi.

FMI, attraverso il responsabile delle Forniture, potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi, ferma rimanendo l'applicazione della penale prevista per le singole fattispecie. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra articoli richiesti e articoli consegnati, articoli viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di articoli) tra l'ordine e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna;
- Mancata consegna entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato;
- Mancata sostituzione di articoli non conformi entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato;
- Mancato ritiro di articoli consegnati in eccesso entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato;
- Disservizio del servizio di assistenza;
- Inserimento/cancellazione di articoli senza preventiva autorizzazione di FMI;
- Mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile della fornitura.

Qualora pervengano, per un determinato articolo, almeno cinque reclami per difetti o scarsa qualità, il Fornitore sarà tenuto a sostituire detto articolo con altro di migliore qualità al medesimo prezzo offerto in gara.

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore da FMI; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di FMI, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà a norma di quanto previsto dall'"Art. 15 - Penali" del Disciplinare di gara.

8) Diritti pubblicitari

Il Fornitore acquisirà la qualifica di "Fornitore Ufficiale della Federazione Motociclistica Italiana", dalla sottoscrizione del contratto al 31 ottobre 2021. Inoltre, durante l'intero periodo contrattuale, la FMI concederà all'Azienda i seguenti diritti:

- a) possibilità di inserire il marchio dell'Azienda sull'abbigliamento federale (fronte lato destro e retro) di dimensioni non superiori a quelle del logo FMI che Staff, Tecnici, Direttori di Gara e Commissari di Gara indosseranno durante gli eventi ufficiali;



AREA FUNZIONAMENTO
Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

acquisti@federmoto.it
acquisti@pec.federmoto.it

- b) presenza del marchio dell'Azienda, con link al sito aziendale, nel sito internet della FMI www.federmoto.it negli spazi dedicati ai partner;
- c) pubblicazione di un comunicato stampa congiunto sul raggiungimento dell'accordo e successiva news su sito www.federmoto.it;
- d) utilizzo del logo "FMI" per fini pubblicitari e di marketing (quali adesivi, sticker etc., su packaging, cataloghi, dépliant etc.) previa autorizzazione della bozza grafica;
- e) spazi pubblicitari sulla rivista Motitalia, sulla newsletter e sui social FMI.

Il Segretario Generale

Alberto Rinaldelli
Responsabile del Procedimento