



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Uscita del 30/07/2019 - AR



F.M.I. - Prot. 2019-0005629 - ACQ

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura e della distribuzione di kit di abbigliamento per addetti federali, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.  
CIG n. 7993519C8B  
**DISCIPLINARE DI GARA**

#### PREMESSA

Con il presente documento, la Federazione Motociclistica Italiana (d'ora in poi per brevità la "FMI" o "Federazione") disciplina la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento interno di Amministrazione, avente ad oggetto la selezione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura e della distribuzione di kit di abbigliamento per addetti federali, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Si precisa che gli operatori economici invitati sono i soggetti che, a seguito di avviso pubblicato on line sul sito della stazione appaltante, tramite piattaforma digitale DigitalPA, hanno manifestato interesse a presentare offerta. Il presente disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara.

La Stazione Appaltante è la Federazione Motociclistica Italiana, Tel. +39 06 32488.1, PEC: [acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico della procedura di gara (RUP) è il Segretario Generale della FMI Alberto Rinaldelli.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://federmoto.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 16/09/2019 ore 13:00 la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la FMI e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- Dalle norme di funzionamento sistema telematico reperibili su <https://federmoto.acquistitelematici.it>
- Dal D.lgs. N. 50/2016;
- Dalle norme del codice civile;
- Dal D.lgs. N. 82/2005.

#### ART. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura in argomento ha per oggetto la fornitura e la distribuzione di kit di abbigliamento per addetti federali. Per le specifiche si rinvia al capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato, l'eventuale suddivisione in lotti avrebbe potuto comportare eventuali inefficienze e diseconomie.

#### ART. 2 IMPORTO DI GARA

L'importo di base della gara è fissato in € 220.000,00 (duecentoventimila/00) al netto di IVA. Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale. L'importo è stato calcolato in applicazione dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le eventuali spese di viaggio, di



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)

[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

soggiorno e di quelle sostenute per qualsiasi strumentazione necessaria e di qualsiasi spesa necessaria e connessa all'effettuazione delle prestazioni oggetto di gara. I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di FMI in quanto tutti i servizi saranno svolti fuori dalle sedi della società ed effettuati esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente da FMI, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (articolo 26, comma 3bis, Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.).

#### ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Si rinvia alle specifiche tempistiche di cui al capitolato tecnico, art. 3 - Durata del contratto

#### ART. 4 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente disciplinare, al capitolato tecnico e articolarsi secondo le modalità, le specifiche tecniche e gli standard qualitativi presentati nell'offerta tecnica. L'aggiudicatario è tenuto a conoscere e rispettare la normativa vigente in Italia in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

#### Procedura di gara

Procedura negoziata così come definita all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a proprie valutazioni di convenienza economica, di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Inoltre, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

#### ART. 5 RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine delle ore 13:00 del 10/09/2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate in calce alla pagina del bando e nell'area dedicata alle FAQ.

FMI pubblicherà sulla piattaforma stessa, in forma anonima, il contenuto dei quesiti e le risposte, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura. Si precisa che ai fini della presente gara faranno fede solo i chiarimenti pubblicati sul sito federale. Sarà pertanto cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, tenere monitorata la piattaforma per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. La piattaforma dovrà essere consultata, altresì, per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara, in quanto la pubblicazione vale ai fini di notifica.

#### ART. 6 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, di seguito indicati.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, a carico di tutti i soggetti offerenti, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto della presente gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria:

*Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.*

- Aver realizzato un **fatturato specifico** negli ultimi tre esercizi finanziari, di importo annuo non inferiore al doppio di quello posto a base d'asta.

Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio o un GEIE, i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio o dal GEIE nel loro complesso; la relativa dichiarazione deve essere, in ogni caso, presentata - con riferimento alla propria situazione effettiva - da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente disciplinare.

Requisiti di Capacità tecnico professionale:

- Aver eseguito almeno **due servizi analoghi** negli ultimi tre anni.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di dimostrare la propria capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale come richiesto, può provare i requisiti mediante qualsiasi altro documento valutabile dalla stazione appaltante.

Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno, con specifico riferimento ai requisiti di carattere generale, perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI), di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., di GEIE e di aggregazioni di imprese retiste l'idoneità professionale e i requisiti di ordine generale devono essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell'aggregazione delle imprese in rete.

Ancora, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti per il 60% dall'impresa mandataria in RTI, del consorzio ordinario, del GEIE e delle imprese retiste e per il restante 40% dalle mandanti, fermo restando che ogni impresa mandante non può possedere meno del 10% dei requisiti di cui sopra. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti, di GEIE e di imprese retiste dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante autodichiarazione conforme al facsimile allegato 1 al presente disciplinare. FMI, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario nel corso della presente procedura, mediante l'acquisizione della relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione dell'aggiudicatario dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016;



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)

[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. È fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di entrambi. Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara. Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma sia rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

#### 6.5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 è ammesso, secondo le modalità nello stesso previste, l'avvalimento dei requisiti **di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali**. A tal fine gli operatori economici devono presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- b) originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti oggetto di avvalimento per tutta la durata dell'appalto, con relativa indicazione specifica. Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di affidamento. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria ovvero che partecipino alla presente procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si precisa che la mancanza dei requisiti o di uno dei documenti sopra indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporterà l'esclusione dalla gara nei termini e con le modalità di cui alla vigente normativa.

#### Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

#### ART.7 - Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore 13:00 del 16/09/2019, pena la non ammissione alla procedura. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

#### La registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://federmoto.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta/società partecipante dovranno pervenire, a pena di esclusione, mediante caricamento della documentazione su piattaforma DigitalPA di cui al link <https://federmoto.acquistitelematici.it/>.

#### **Busta "A – Documentazione Amministrativa"**

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://federmoto.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### **1. Autocertificazione:**

dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello, "Autocertificazione", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero della visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore. La dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. Si precisa che l'autocertificazione deve essere corredata di tutte le dichiarazioni e documentazioni ivi richieste, a pena di inammissibilità. Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

##### **2. Garanzia provvisoria:**

I concorrenti dovranno produrre una cauzione provvisoria corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara in una delle modalità espressamente previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione di "Sistema di qualità aziendale" conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 potranno usufruire della riduzione nella misura del 50% (cinquanta per cento) dell'importo da garantire con la garanzia provvisoria. In tal caso, il concorrente dovrà documentare il possesso della certificazione nei modi prescritti dalla normativa vigente.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento.

**3. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS**, che dovrà essere sottoscritto secondo le modalità indicate nel documento stesso.

##### **4. Attestazione del pagamento della somma indicata a favore dell'ANAC:**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata sul sistema al lotto di riferimento tramite la scansione dell'originale della ricevuta stessa, a comprova dell'avvenuto pagamento;

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.  
All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato in originale e inserito a sistema al lotto di riferimento, a comprova del pagamento avvenuto.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. La ricevuta del bonifico bancario internazionale dovrà essere inserita a sistema al lotto di riferimento, tramite la scansione della ricevuta stessa, a comprova del pagamento effettuato.

Nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento sarà dall'impresa qualificata come capogruppo.

#### **Busta B – Offerta tecnica:**

Nella Busta B - Offerta tecnica, sulla piattaforma, dovranno essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Descrizione dettagliata dei prodotti offerti, con particolare attenzione a:
  - *Composizione e qualità dei tessuti*
  - *Qualità della confezione*
  - *Foggia dei capi*

Per ciascun capo devono obbligatoriamente essere riportate in offerta tecnica le seguenti informazioni/documenti:

- a) Oggetto articolo;
- b) Scheda tecnica;
- c) Immagine fotografica dell'articolo;
- d) Colori;
- e) Taglie e vestibilità con tabella che indichi chiaramente le varie misure;
- f) Elementi riferiti alla personalizzazione (\*);
- g) Etichettatura;
- h) Altre informazioni utili ad identificare in maniera puntuale l'articolo.

(\*) *Sugli articoli forniti non potranno comparire scritte pubblicitarie o marchi diversi da quello del Fornitore che dovrà avere la preventiva autorizzazione da parte della FMI riguardo al posizionamento e alla dimensione della scritta e/o del marchio.*

- 2) Personalizzazioni proposte, mediante bozzetti e render grafici;
- 3) Certificato di qualità ISO (qualora esistente);
- 4) Progetto organizzativo: il documento dovrà descrivere con particolare cura tutta la catena produttiva e organizzativa che si intende mettere in atto dal momento dell'ordine fino alla consegna ai singoli destinatari. Il progetto deve evidenziare ogni punto delle richieste individuate dal presente capitolato e spiegare in modo esaustivo tempi e modi in cui si intende realizzare il servizio (produzione, assistenza reclami, gestione dei resi, magazzino, riassortimento, ecc). Inoltre, nel documento dovrà essere descritto il gruppo di lavoro dedicato e dovrà essere riportato il CV del responsabile della Fornitura individuato. Infine nel documento potranno essere indicate proposte migliorative rispetto ai prodotti, alle personalizzazioni grafiche, alle etichettature o ai servizi di gestione.
- 5) Descrizione delle attività effettuate in ambito motociclistico nell'ultimo triennio, con riferimento anche ad attività di marketing e comunicazione, con l'indicazione dell'importo investito per ciascuna delle attività descritte e dell'incidenza percentuale sul fatturato aziendale.
- 6) Inoltre, unitamente all'offerta tecnica che verrà predisposta e caricata sulla piattaforma digitale Digital PA, si richiede di trasmettere in una busta, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte:
  - 1 campione per ciascun articolo, in uno dei colori richiesti, senza alcuna personalizzazione;



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

- 1 campione dell'articolo 1 – Softshell, personalizzato secondo la linea Staff.

I prodotti dovranno essere consegnati presso la sede della FMI al seguente indirizzo:

Viale Tiziano, 70 – 00196 Roma, piano VIII, Ufficio Acquisti nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17; il venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

I prodotti, a pena di esclusione, dovranno pervenire mediante consegna a mano ovvero con spedizione a mezzo Servizio Postale o corriere autorizzato e dovranno recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "NON APRIRE: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DELLA DISTRIBUZIONE DI KIT DI ABBIGLIAMENTO PER ADDETTI FEDERALI, DA AGGIUDICARE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016. CIG n. 7993519C8B". Ai fini della predetta scadenza farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Acquisti della FM.I.. L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Federazione Motociclistica Italiana ove, per qualsiasi motivo, la spedizione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza. Non saranno in alcun caso prese in considerazione spedizioni pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spedite prima del termine medesimo.

La documentazione di cui sopra costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, vincolando l'aggiudicatario al suo pieno e puntuale rispetto. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico. Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere datati e sottoscritti per esteso in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente.

Atteso che ciascun concorrente potrà esercitare il proprio diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, in calce all'offerta tecnica, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte del RUP, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della ditta.

#### **Busta C – Offerta economica:**

Nella Busta C - Offerta economica - - dovrà essere caricata, a pena di esclusione, l'offerta economica che dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo "schema di offerta" di cui al facsimile in allegato 2, e dovrà recare l'indicazione dell'importo di ciascun articolo e il costo totale della fornitura, a ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 220.000,00 (duecentoventimila/00) oltre IVA, per la realizzazione dei servizi oggetto di gara.

L'offerta dovrà riportare inoltre, come previsto dallo schema di offerta allegato, l'importo complessivo della sponsorizzazione che si intende offrire, per tutta la durata contrattuale, a fronte della acquisizione della qualifica di Fornitore Ufficiale della FMI. Tale importo non potrà essere corrisposto sotto forma di prodotti aggiuntivi né come sconto sull'offerta economica. Il corrispettivo per la sponsorizzazione sarà saldato in un'unica soluzione tra la prima e seconda tranche della fornitura.

L'offerta, così come composta, resterà fissa ed immutabile per tutta la durata del contratto. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. In caso di discordanza tra l'importo espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.





## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione per sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 15 MB. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico di negoziazione sono attribuite ai soggetti attraverso i sistemi di autenticazione informatica previsti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.

#### **Predisposizione ed invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile rivolgere all'help desk dedicato, raggiungibile dalla home page della piattaforma, che consente di aprire ticket e seguirne l'iter.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

#### Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi verranno effettuate da una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

#### ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo in base alla seguente formula:  $PTOT = PT + PE$  dove  
PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Offerta tecnica, punteggio massimo: 70

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione solo le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 15 nel Criterio di valutazione n. 1 - qualità dei capi.

Offerta economica, punteggio massimo: 30



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)

[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Sono ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta indicata di € 220.000,00 + iva per l'intera fornitura.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto su cui la procedura si basa.

Nelle ipotesi b e c, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

Parametro Tecnico - Modalità di attribuzione del punteggio tecnico per sub parametri

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio, verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, la quale, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto delle proposte presentate da ogni singolo concorrente, esprimerà le proprie valutazioni sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	Riferimento	MAX PUNTI
1 - Qualità dei capi (Qualità dei tessuti, confezione e foggia dei capi)	Art. 7, Busta B - Offerta Tecnica, punto n. 1	30
2 - Personalizzazione	Art. 7, Busta B - Offerta Tecnica, punto n. 2	10
3 - Proposta progettuale	Art. 7, Busta B - Offerta Tecnica, punto n. 4	20
4 - Attività effettuate in ambito motociclistico nel corso degli anni 2017-2019	Art. 7, Busta B - Offerta Tecnica, punto n. 5	10
	<b>Tot. Max punti</b>	<b>70</b>

Per quanto riguarda il **Criterio n. 1 - Qualità dei capi** i punteggi verranno attribuiti mediante la valutazione espressa dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Federazione sulla base dei campioni fisici spediti. L'attività di valutazione sarà svolta discrezionalmente dalla Commissione secondo il seguente criterio.

Per ciascuno dei 10 campioni presentati da ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno un coefficiente di valutazione unico (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi sotto forma di giudizio dai singoli Commissari) di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,86 < 1,00 = <b>3 punti</b>	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Federazione, e contempla soluzioni e servizi ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,66 < 0,85 = <b>2 punti</b>	BUONO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze della Federazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,46 < 0,65 = <b>1 punto</b>	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della Federazione.



**AREA FUNZIONAMENTO**  
**Strategie negoziali e organizzazione uffici**

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM

Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)

[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

0,00 < 0,45 = 0 punti	SCARSO/ INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
-----------------------	-----------------------	---

Per quanto riguarda i **Criterio n. 2 - Personalizzazione** e **n. 3 - Proposta progettuale**, i punteggi verranno attribuiti mediante la valutazione espressa dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Federazione sia sulla base delle schede che verranno inserite in offerta tecnica che, per quanto riguarda la Personalizzazione, sulla valutazione del campione fisico spedito. L'attività di valutazione sarà svolta discrezionalmente dalla Commissione secondo il seguente criterio.

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,91 < 1,00 = 100% max punti per subsezione	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Federazione, e contempla soluzioni e servizi innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,81 < 0,90 = 80% max punti per subsezione	BUONO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Federazione, e contempla soluzioni e servizi ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
0,71 < 0,80 = 60% max punti per subsezione	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze della Federazione e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,61 < 0,70 = 40% max punti per subsezione	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della Federazione.
0,31 < 0,60 = 20% max punti per subsezione	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30 = 0% max punti per subsezione	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

Per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno un coefficiente di valutazione unico (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi sotto forma di giudizio dai singoli Commissari) di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato: 1,00 = 100% max punti per subsezione.

Per quanto riguarda il **Criterio n. 4 - attività effettuate in ambito motociclistico nel corso degli anni 2017-2019**, i punteggi verranno attribuiti mediante la valutazione espressa dalla Commissione Giudicatrice nominata dalla Federazione sulla base della descrizione di cui all'art. 7, Busta B, punto 5 del presente Disciplinare. L'attività di valutazione sarà svolta discrezionalmente dalla Commissione secondo il seguente criterio:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
0,86 < 1,00 = 100% max punti per subsezione	OTTIMO	L'azienda è molto dinamica nel settore motociclistico, svolgendo attività di qualità, pertanto potrà diventare un ottimo partner con il quale sviluppare interessanti progetti anche sotto il profilo del marketing e della comunicazione.
0,66 < 0,85 = 75% max punti per subsezione	BUONO	L'azienda svolge diverse attività nel settore motociclistico, pertanto potrà diventare un buon partner con il quale sviluppare progetti anche sotto il profilo del marketing e della comunicazione.
0,46 < 0,65 = 50% max punti per subsezione	SUFFICIENTE	L'azienda svolge alcune attività nel settore motociclistico ma le esperienze descritte non garantiscono adeguate competenze per sviluppare progetti di qualità in partnership con la Federazione anche sotto il profilo del marketing e della comunicazione.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

0,00 < 0,45 = 25% max punti per subsezione	SCARSO/ INADEGUATO	L'azienda non svolge sufficienti attività nel settore motociclistico, non presenta, pertanto, le competenze necessarie per realizzare progetti in partnership con la Federazione anche sotto il profilo del marketing e della comunicazione.
--	-----------------------	--

Per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno un coefficiente di valutazione unico (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi sotto forma di giudizio dai singoli Commissari) di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato: 1,00 = 100% max punti per subsezione.

#### Parametro Economico - Modalità di attribuzione del punteggio per sub parametri

L'Offerta Economica sarà composta di due elementi: il prezzo offerto per la fornitura e l'offerta economica di sponsorizzazione.

Questi elementi verranno valutati come di seguito descritto:

- 1) all'offerta che presenterà il valore più basso verranno assegnati 20 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = PE_{min} / PE_i * 20$$

dove:  $PE_{min}$  = prezzo più basso,  $PE_i$  = prezzo offerto.

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

- 2) all'offerta di sponsorizzazione più alta verranno assegnati 10 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro sponsorizzazione), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$OS = OS_i / OS_{max} * 10$$

dove:  $OS_i$  = offerta di sponsorizzazione effettuata e  $OS_{max}$  = offerta di sponsorizzazione più alta.

#### Divieto di partecipazione parziale

L'offerta deve necessariamente riguardare l'intero Lotto oggetto della procedura. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente secondo quanto più avanti previsto devono, a pena di esclusione, fornire offerta per l'intero complesso di servizi richiesti e presentare tutti i campioni di cui all'art. 7, Busta B - Offerta Tecnica, punto 6).

#### **ART. 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, il giorno 18/09/2019 presso gli uffici della FMI, in Roma, Viale Tiziano 70 (palazzo delle Federazioni), salvo indicazioni diverse che verranno rese note sulla piattaforma.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti: a) verifica della presenza delle offerte presentate dai concorrenti invitati; b) verifica e controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta; c) richiesta di eventuali integrazioni della documentazione amministrativa. Si precisa che, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento saranno comunicati a mezzo PEC da piattaforma ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016.

All'avvio delle sedute pubbliche le società partecipanti riceveranno un messaggio dalla piattaforma Digital PA e potranno verificare in diretta la correttezza e la presenza o meno dei documenti di volta in volta visionati dalla Commissione Giudicatrice. Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi, e attribuirà il relativo punteggio secondo i parametri sopra indicati. Verrà quindi comunicato mediante avviso sulla piattaforma, il giorno e l'ora della seduta in cui si procederà all'apertura della busta delle offerte economiche e, mediante il calcolo dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, il sistema telematico produrrà in automatico la graduatoria.

Sulla base della graduatoria provvisoria si procederà, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 97 D.lgs. 50/2016.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Non saranno ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

All'esito di tale verifica si procederà alla proposta di aggiudicazione.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Una volta disposta l'aggiudicazione la FMI procederà all'invio delle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione dirigenziale, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora le verifiche di cui sopra non confermassero il contenuto delle autodichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, comunicando al concorrente stesso il relativo esito e a segnalare il fatto all'ANAC. In caso di esito negativo inoltre, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà pertanto all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e alle verifiche di cui sopra nei confronti dello stesso. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua, conveniente e tecnicamente valida. In tutti i casi in cui non si possa procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di svolgimento, la Federazione Motociclistica si riserva la facoltà di affidare il presente servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario.

#### ART. 11 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata dalla FMI, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, successivamente alla approvazione ed alla comunicazione della aggiudicazione provvisoria, esclusivamente sull'aggiudicatario. Si applica l'art. 86 del D.lgs. 50/2016. Tale verifica verrà effettuata mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) e del relativo Sistema Avcpass messo a disposizione da parte dell'ANAC. L'ANAC ha adottato la specifica Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono, tra l'altro, individuati i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti per l'affidamento dei contratti pubblici. La documentazione che, in base alla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla FMI in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPASS e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione Amministrativa". Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, la FMI provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si precisa fin d'ora che al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, si dovrà provvedere alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nel seguente modo: 1. per la capacità tecnica e professionale: - copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono: descrivere il servizio, indicare le date di inizio e termine delle attività, la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta; • ovvero, in alternativa: - copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse attestanti l'effettiva esecuzione dei servizi/forniture svolti, come auto dichiarato nelle dichiarazioni di cui alla busta A. 2. per la capacità economica e finanziaria: - copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti, corredato della relativa nota di trasmissione.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### Altre informazioni

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

#### ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

##### Documenti per la stipula del contratto

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

##### Stipula del Contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a partire dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta tecnica ed economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 50/2016.

##### Esecuzione del Contratto

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La ditta aggiudicataria, inoltre, sarà tenuta a:

- Sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- Predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

#### ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016, la FMI ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, riservandosi di procedere all'esecuzione in danno per completare il servizio oggetto dell'appalto, addebitandone il relativo costo all'appaltatore.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'articolo 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R., nei seguenti casi: a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente affidamento e per lo svolgimento delle attività contrattuali; b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi; c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale; d) avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'Appaltatore; e) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni.

#### ART. 14 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere fatturati dall'Appaltatore a consegna delle merci ordinate completata. Tali fatture dovranno essere intestate alla FMI e dovranno essere trasmesse secondo il "Formato della fattura elettronica" di cui al D.M. n. 55/2013. In particolare ogni fattura dovrà espressamente contenere i seguenti dati: • numero di capi per ciascun articolo, con il dettaglio dei colori e delle taglie; • importo, al netto di Iva; • importo dell'Iva e aliquota applicata; • totale complessivo della fattura. In allegato dovrà essere riportato l'elenco di tutte le spedizioni effettuate a ciascuna delle quali deve corrispondere un DDT firmato per accettazione dal destinatario finale. Inoltre le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio E4K8WG e il Codice Identificativo Gara (CIG). Le fatture verranno pagate nei termini di legge (30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, subordinatamente alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali). Resta infine inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### ART. 15 - PENALI

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla consegna dell'ordine nei termini pattuiti sarà tenuto al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di un importo pari al 5% del valore dell'ordine al netto dell'Iva per ritardi contenuti nei 10 giorni. Al superamento anche di detto termine la penale di cui sopra andrà maggiorata di € 100,00 per ogni giorno di ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c.. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e la facoltà di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare e dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

#### ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 Luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136". L'Appaltatore, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto (o dei conti) dedicato alla presente commessa, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136. Al riguardo l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

#### ART. 17 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC o strumento analogo indicato dai concorrenti nell'autocertificazione. L'operatore economico invitato è pertanto tenuto, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 ad indicare nell'autocertificazione l'indirizzo di posta elettronica certificata, oltre che il domicilio eletto, al quale la FMI invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura.

#### ART. 18 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016;





## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, re indire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### ART. 19 - CONTROVERSIE

Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Roma.

#### Art. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### ART. 21 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 ex art.13 e 14 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che: la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente; il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata e/o telematica; il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del servizio; i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso; l'interessato ha la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento; il titolare dei dati è la Federazione Motociclistica Italiana Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come particolari o sensibili ai sensi dell'art.9 del Regolamento. I dati potranno essere comunicati: al personale della F.M.I. che cura i procedimenti di gara, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale; ai membri della commissione nominata all'uopo per lo svolgimento della gara; alle commissioni di verifica dell'esecuzione dell'appalto, ove previste; ad eventuali partner di progetto relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dal D.lgs. 50/2016; alle autorità competenti. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti, di cui agli art. 15-22 del Regolamento.

#### ALLEGATI:

- allegato 1 – facsimile di autodichiarazione
- allegato 2 - facsimile di offerta economica

Il Segretario Generale

Alberto Rinaldelli  
Responsabile del Procedimento