



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto previa valutazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per la selezione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura di servizi per la produzione tv del Campionato Italiano Velocità (CIV) 2020, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.  
**CIG 832532103B - DISCIPLINARE DI GARA**

#### PREMESSA

Con il presente documento, la Federazione Motociclistica Italiana (d'ora in poi per brevità la "FMI" o "Federazione") disciplina la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento interno di Amministrazione, avente ad oggetto la selezione di un operatore economico per l'affidamento della fornitura e della distribuzione di kit di abbigliamento per addetti federali, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Si precisa che gli operatori economici invitati sono i soggetti che, a seguito di avviso pubblicato on line sul sito della stazione appaltante, tramite piattaforma digitale DigitalPA, hanno manifestato interesse a presentare offerta.

Il presente disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara.

La Stazione Appaltante è la Federazione Motociclistica Italiana, PEC: [acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it), Tel. +39 06 32488.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico della procedura di gara (RUP) è il Segretario Generale della FMI Alberto Rinaldelli.

E' possibile accedere al Sistema di intermediazione telematica attraverso la URL <https://federmoto.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 19/06/2020 ore 13:00 la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra la FMI e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

- Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
- Dalle norme di funzionamento sistema telematico reperibili su <https://federmoto.acquistitelematici.it>;
- Dal D.lgs. 50/2016;
- Dalle norme del codice civile;
- Dal D.lgs. 82/2005.

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura in argomento ha per oggetto tutti i servizi per la realizzazione della produzione tv del Campionato Italiano Velocità (CIV) 2020. Per le specifiche si rinvia al capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, allegato sub. 1. Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato, l'eventuale suddivisione in lotti avrebbe potuto comportare eventuali inefficienze e diseconomie.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### ART. 2 - IMPORTO DI GARA

L'importo di base della gara è fissato in € 143.000,00 (centoquarantatremila/00) al netto di IVA. Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale. L'importo è stato calcolato in applicazione dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa che il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le eventuali spese di viaggio, di soggiorno e di quelle sostenute per qualsiasi strumentazione necessaria e di qualsiasi spesa necessaria e connessa all'effettuazione delle prestazioni oggetto di gara. I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di F.M.I in quanto tutti i servizi saranno svolti fuori dalle sedi della società ed effettuati esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente da FMI, pertanto, non risulta necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (articolo 26, comma 3bis, Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.).

#### ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Si rinvia alle specifiche tempistiche di cui al capitolato tecnico, allegato sub. 1 al presente disciplinare.

#### ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente disciplinare, al capitolato tecnico e articolarsi secondo le modalità, le specifiche tecniche e gli standard qualitativi presentati nell'offerta tecnica. L'aggiudicatario è tenuto a conoscere e rispettare la normativa vigente in Italia in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, oltre a mettere in atto tutti gli adempimenti che saranno previsti al momento dello svolgimento delle gare per quanto riguarda la sicurezza anti COVID19.

#### ART. 5 – PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata così come definita all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, secondo il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

#### ART. 6 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il perentorio termine delle ore 13:00 del 15/06/2020.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate nell'area dedicata alle FAQ.

FMI pubblicherà sulla piattaforma stessa, in forma anonima, il contenuto dei quesiti e le risposte, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura. Si precisa che ai fini della presente gara faranno fede solo i chiarimenti pubblicati sul sito federale. Sarà pertanto cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, tenere monitorata la piattaforma per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. La piattaforma dovrà essere consultata, altresì, per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara, in quanto la pubblicazione vale ai fini di notifica.

#### ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, di seguito indicati.

##### 7.1 - Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, a carico del soggetto offerente, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### 7.2 - Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto della presente gara, ovvero, se trattasi di soggetti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016;

#### 7.3 - Requisiti di Capacità economica e finanziaria:

*Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.*

- Possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2017-2018-2019 pari ad almeno € 300.000,00 (trecentomila/00), da intendersi quale cifra complessiva del triennio o da riproporzionare per l'eventuale minor periodo di attività dell'impresa. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario come sopra esplicitato, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'allegato XVII al D.lgs. 50/2016.

Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio o un GEIE, i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio o dal GEIE nel loro complesso; la relativa dichiarazione deve essere, in ogni caso, presentata – con riferimento alla propria situazione effettiva - da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare.

#### 7.4 - Requisiti di Capacità tecnico professionale:

- Aver eseguito almeno due incarichi aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara effettuate nel triennio 2017-2018-2019, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno, con specifico riferimento ai requisiti di carattere generale, perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso. Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante autodichiarazione conforme al facsimile allegato 2 al presente disciplinare. F.M.I. ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario nel corso della presente procedura, mediante l'acquisizione della relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non dovessero confermare le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione dell'aggiudicatario dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. È fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante. Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara. Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma sia rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento,



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

#### 7.5 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 è ammesso, secondo le modalità nello stesso previste, l'avvalimento dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali. A tal fine gli operatori economici devono presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- b) originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti oggetto di avvalimento per tutta la durata dell'appalto, con relativa indicazione specifica. Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di affidamento. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliare, ma l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria ovvero che partecipino alla presente procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Si precisa che la mancanza dei requisiti o di uno dei documenti sopra indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporterà l'esclusione dalla gara nei termini e con le modalità di cui alla vigente normativa.

#### 7.6 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

#### ART.8 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le ore 13:00 del 19/06/2020, pena la non ammissione alla procedura.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

#### ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta/società partecipante dovranno pervenire, a pena di esclusione, mediante caricamento della documentazione su piattaforma DigitalPA di cui al link <https://federmoto.acquistitelematici.it/>.

##### 9.1 - Registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://federmoto.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto alla presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ascrivibile all'operatore registrato.

##### 9.2 - Redazione dell'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile rivolgersi all'help desk dedicato, raggiungibile dalla home page della piattaforma, che consente di aprire ticket e seguirne l'iter.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dalle diverse imprese e le specifiche imprese consorziate che eseguono la somministrazione.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

Nel caso in cui il concorrente non abbia indicato l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### 9.3 - Busta "A – Documentazione Amministrativa"

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### 1. Istanza di partecipazione alla gara:

Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello in allegato 2 "schema istanza di partecipazione", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero della visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore. La dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. Si precisa che l'autocertificazione deve essere corredata di tutte le dichiarazioni e documentazioni ivi richieste, a pena di inammissibilità. Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana.

##### 2. In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO:

tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

3. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS, che dovrà essere sottoscritto secondo le modalità indicate nel documento stesso.

#### 9.4 - Busta "B – Offerta tecnica":

Nell'apposito step "Offerta Tecnica", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### 1. Offerta Tecnica

Descrizione analitica di tutti i mezzi, i materiali e i servizi che si intende mettere a disposizione della F.M.I. per la realizzazione dell'oggetto della presente procedura di affidamento. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare in modo chiaro ed esaustivo la descrizione dei seguenti elementi:

- Disponibilità materiali e fornitura servizi per tutte le prove di campionato;
- Specifiche audio;
- Specifiche Tecniche Standard Produttivi;
- Dichiarazione, a pena di esclusione, che la tipologia di produzione offerta è in HD;
- Disponibilità materiale tecnico per singolo circuito;



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

- Dichiarazione di messa a disposizione di un gruppo di lavoro completo, come previsto nel Capitolato Tecnico

#### 2. CV delle seguenti figure professionali di maggior rilievo:

- 1 Responsabile di produzione
- 1 Capotecnico
- 1 Controlli camere
- 1 Mixer Video
- 1 Mixer Audio

La documentazione di cui sopra costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, vincolando l'aggiudicatario al suo pieno e puntuale rispetto. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico. Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere datati e sottoscritti per esteso in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente.

Atteso che ciascun concorrente potrà esercitare il proprio diritto di accesso agli atti di gara, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, in calce all'offerta tecnica, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte del RUP, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della ditta.

#### 9.5 - Busta "C – Offerta economica":

Nell'apposito step "Offerta Economica", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### 1. Dichiarazione di Offerta Economica

La dichiarazione, redatta utilizzando l'apposito modello in allegato 3 "schema offerta economica" dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

L'offerta economica dovrà recare l'indicazione dell'importo complessivo a corpo, a ribasso rispetto all'importo a base di gara di € 143.000,00 (centoquarantatremila/00) oltre IVA, per la realizzazione dei servizi oggetto di gara.

L'offerta resterà fissa ed immutabile per tutta la durata del contratto. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. In caso di discordanza tra l'importo espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.





## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi verranno effettuate da una Commissione Giudicatrice che verrà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

#### ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo in base alla seguente formula:  $PTOT = PT + PE$  dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli sub-parametri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Offerta tecnica, punteggio massimo: 60

Offerta economica, punteggio massimo: 40

Sono ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta indicata di € 213.000,00 + iva.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto su cui la procedura si basa.

Nelle ipotesi b e c, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente sulla base dei seguenti parametri:

##### 11.1 - Parametro Tecnico - Modalità di attribuzione del punteggio tecnico per sub parametri

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio, verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice composta da tre membri, nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, la quale, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto delle proposte presentate da ogni singolo concorrente, esprimerà le proprie valutazioni sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità delle telecamere e delle ottiche - punti max 25.

In particolare, telecamere e ottiche saranno valutate per quantità, modello e anno di acquisto.

Ottimo: 25; Buono: 20; Discreto: 15; Sufficiente: 10; Insufficiente: 7; Inadeguato: 4; Non valutabile: 0.

- Modalità di esecuzione dell'impianto di cablaggio - punti max 15.

In particolare il progetto dovrà riportare i seguenti elementi:

- tipologia dei cavi;
- lunghezza dei cavi;
- modalità di posatura dei cavi.

Ottimo: 15; Buono: 12; Discreto: 10; Sufficiente: 6; Insufficiente: 4; Inadeguato: 2; Non valutabile: 0.

- Esperienza e professionalità del personale coinvolto - punti max 20.

Ad un gruppo di lavoro formato con personale di produzione esperto e di comprovata professionalità nell'ambito delle riprese sportive e nello specifico di quelle motoristiche sarà attribuito un punteggio massimo. Agli altri secondo i seguenti parametri:



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

Ottimo: 20; Buono: 15; Discreto: 10; Sufficiente: 6; Insufficiente: 4; Inadeguato: 2; Non valutabile: 0.  
In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche dei concorrenti ammessi secondo le voci di valutazione come sopra stabilite, attribuendo i relativi punteggi.

#### 11.2 - Parametro Economico - Modalità di attribuzione del punteggio

L'Offerta Economica verrà valutata sulla base del seguente criterio:  
Prezzo offerto (rif. Art. 7, Busta "C – Offerta economica") - punti max 40.  
All'offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, le altre saranno valutate in proporzione secondo la formula  $P = \frac{pmin}{poff} * 40$  (P=punteggio; pmin=prezzo minimo; poff=prezzo offerto).  
Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione a tutte le voci di valutazione di cui sopra per la proposta tecnica e per l'offerta economica. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.  
L'offerta deve necessariamente riguardare l'intero Lotto oggetto della procedura. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente secondo quanto più avanti previsto devono, a pena di esclusione, fornire offerta per l'intero complesso di servizi.

#### ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita, in seduta pubblica on line in una data che verrà resa nota sulla piattaforma. Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti: a) verifica della presenza delle offerte presentate dai concorrenti invitati; b) verifica e controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta; c) richiesta di eventuali integrazioni della documentazione amministrativa. Si precisa che, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento saranno comunicati a mezzo PEC da piattaforma ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016.

All'avvio delle sedute pubbliche le società partecipanti riceveranno un messaggio dalla piattaforma Digital PA e potranno verificare in diretta la correttezza e la presenza o meno dei documenti di volta in volta visionati dalla Commissione Giudicatrice. Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi, e attribuirà il relativo punteggio secondo i parametri sopra indicati. Verrà quindi comunicato mediante avviso sulla piattaforma, il giorno e l'ora della seduta in cui si procederà all'apertura della busta delle offerte economiche e, mediante il calcolo dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, il sistema telematico produrrà in automatico la graduatoria.

Sulla base della graduatoria provvisoria si procederà, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 97 D.lgs. 50/2016.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Non saranno ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

All'esito di tale verifica si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Una volta disposta l'aggiudicazione la FMI procederà all'invio delle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione dirigenziale, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora le verifiche di cui sopra non confermassero il contenuto delle autodichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, comunicando al concorrente stesso il relativo esito e a segnalare il fatto all'ANAC. In caso di esito negativo inoltre, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà pertanto all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e alle verifiche di cui sopra nei confronti dello stesso. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua, conveniente e tecnicamente valida. In tutti i casi in cui non si possa procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di svolgimento, la Federazione Motociclistica si riserva la facoltà di affidare il presente servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario.

#### ART. 13 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata dalla FMI, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, successivamente alla approvazione ed alla comunicazione della aggiudicazione provvisoria, esclusivamente sull'aggiudicatario. Si applica l'art. 86 del D.lgs. 50/2016. Tale verifica verrà effettuata mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) e del relativo Sistema Avcpass messo a disposizione da parte dell'ANAC. L'ANAC ha adottato la specifica Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono, tra l'altro, individuati i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti per l'affidamento dei contratti pubblici. La documentazione che, in base alla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla FMI in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPASS e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione Amministrativa". Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, la FMI provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si precisa fin d'ora che al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, si dovrà provvedere alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nel seguente modo: 1. per la capacità tecnica e professionale: - copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono: descrivere il servizio, indicare le date di inizio e termine delle attività, la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta; • ovvero, in alternativa: - copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse attestanti l'effettiva esecuzione dei servizi/forniture svolti, come auto dichiarato nelle dichiarazioni di cui alla busta A. 2. per la capacità economica e finanziaria: - copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti, corredato della relativa nota di trasmissione.

#### ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455  
[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

#### 14.1 - Documenti per la stipula del contratto

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

#### 14.2 - Stipula del Contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a partire dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta tecnica ed economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 50/2016.

#### 14.3 - Esecuzione del Contratto

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La ditta aggiudicataria, inoltre, sarà tenuta a:

- Sostenere tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;
- Predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini che saranno fissati dall'amministrazione.

Il mancato adempimento a quanto richiesto dai punti precedenti o a seguito di eventuali verifiche, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

#### ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016, la FMI ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, riservandosi di procedere all'esecuzione in danno per completare il servizio oggetto dell'appalto, addebitandone il relativo costo all'appaltatore.

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'articolo 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R., nei seguenti casi: a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente affidamento e per lo svolgimento delle attività contrattuali; b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi; c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale; d) avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'Appaltatore; e) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni.

#### ART. 16 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere fatturati dall'Appaltatore al termine di ogni round del Campionato Italiano. Tali fatture dovranno essere intestate alla F.M.I. e dovranno essere trasmesse secondo il "Formato della fattura elettronica" di cui al D.M. n. 55/2013. In particolare ogni fattura dovrà espressamente contenere i seguenti dati: • tappa del CIV a cui si riferisce la fatturazione; • importo, al netto



## AREA FUNZIONAMENTO

### Strategie negoziali e organizzazione uffici

FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

di Iva; • importo dell'Iva e aliquota applicata; • totale complessivo della fattura. Inoltre le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio LNZT11 e il Codice Identificativo Gara (CIG). Il pagamento delle fatture sarà eseguito nei termini di legge (30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, subordinatamente alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali). Resta infine inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

#### ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 anche in virtù della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 Luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136". L'Appaltatore, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto (o dei conti) dedicato alla presente commessa, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136. Al riguardo l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

#### ART. 18 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC indicata dai concorrenti nell'autocertificazione. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, verranno pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

#### ART. 19 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, re indire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### ART. 20 - CONTROVERSIE

Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Roma.

#### Art. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### ART. 22 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 ex art.13 e 14 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che: la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente; il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata e/o telematica; il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del servizio; i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso; l'interessato ha la possibilità di



**AREA FUNZIONAMENTO**  
**Strategie negoziali e organizzazione uffici**

**FMI - FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA**

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - RM  
Tel. 06.32488.513 - Fax. 06.32488.455

[acquisti@federmoto.it](mailto:acquisti@federmoto.it)  
[acquisti@pec.federmoto.it](mailto:acquisti@pec.federmoto.it)

esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento; il titolare dei dati è la Federazione Motociclistica Italiana. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come particolari o sensibili ai sensi dell'art.9 del Regolamento. I dati potranno essere comunicati: al personale della F.M.I. che cura i procedimenti di gara, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale; ai membri della commissione nominata all'uopo per lo svolgimento della gara; alle commissioni di verifica dell'esecuzione dell'appalto, ove previste; ad eventuali partner di progetto relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dal D.lgs. 50/2016; alle autorità competenti. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti, di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

**ALLEGATI:**

- allegato 1 – capitolato tecnico
- allegato 2 - schema istanza di partecipazione
- allegato 3 - schema offerta economica

f.to

Il Segretario Generale  
Alberto Rinaldelli  
Responsabile del Procedimento